

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Муниципальное казенное учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

Фонд № Р- 514

Опись № 2

дел по личному составу

за 2020 год

Предисловие к описи № 2
дел постоянного хранения за 2020 год.

Упорядочение документов по фонду Р-514 муниципального казенного учреждения «Архив города Нижнего Новгорода» (МКУ «Архив города Нижнего Новгорода») проведено за 2020 год. За этот период изменений в названии и подчиненности фондообразователя не произошло.

В 2020 году продолжала действовать штатное расписание, утвержденное приказом директора учреждения от 16 сентября 2019 года № 30 «Об утверждении штатного расписания МКУ «Архив города Нижнего Новгорода».

В результате упорядочения документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» в составе описи № 2 отложилось 6 дел за 2020 год.

В опись № 2 по личному составу за 2020 год включены следующие документы:

- приказы директора по личному составу;
- журнал регистрации приказов по личному составу
- лицевые счета по начислению заработной платы;
- карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов.

Над документами фонда были проведены следующие виды работ:

- научная экспертиза ценности;
- формирование дел и составление заголовков;
- систематизация и описание дел;
- архивно-техническая обработка.

Полнота состава описи № 1 и сохранность документов удовлетворительные. Дела в описи № 1 систематизированы по хронологическому и структурно-номинальному признаку внутри годового раздела.

Упорядочение и обработка документов МКУ «Архив города Нижнего Новгорода» проведены в соответствии с «Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях» (приказ Министерства культуры РФ от 31 марта 2015 г. № 526).

Главный архивист отдела упорядочения
документов МКУ «Архив города
Нижнего Новгорода»

И.А. Жаринова

« ___ » _____ 2023 г.

Муниципальное казенное
учреждение
«Архив города Нижнего Новгорода»

УТВЕРЖДАЮ

Фонд № Р-514
ОПИСЬ № 2

Директор МКУ
«Архив города Нижнего Новгорода»

Л. А. Сурина

«» _____ 2023 года

дел по личному составу
за 2020 год

| № п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Крайние даты | Срок хранения | Кол-во листов | Прим |
|-----------------|-------------|---|--|---------------|---------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2020 год | | | | | | |
| 33 | 01-12 | Приказы по личному составу с № 1-л по № 45-л | 09 января – 26 марта 2020 | 50 лет | 140 | |
| 34 | 01-12 | Приказы по личному составу с № 46-л по № 90-л | 26 марта - 29 июня 2020 | 50 лет | 126 | |
| 35 | 01-12 | Приказы по личному составу с № 91-л по № 133-л | 29 июня- 01 сентября 2020 | 50 лет | 130 | |
| 36 | 01-12 | Приказы по личному составу с № 134-л по № 173-л | 07 сентября 03 декабря 2020 | 50 лет | 9 | |
| | | Журнал регистрации приказов по личному составу | <i>09 января 25 декабря 2020</i> | 50 лет | | См.д. 30 |
| 37 | 05-38 | Лицевые счета по начислению заработной платы | январь-декабрь 2020 | 50 лет | 117 | |
| 38 | | Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов за 2020 год | | 50 лет | 93 | |

В данный раздел описи внесено 6 (шесть) дел, с № 33 по № 38 в том числе:
литерные номера: –
пропущенные номера: –

Главный архивист отдела упорядочения
документов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2023 г.

И.А. Жаринова

Начальник отдела упорядочения
документов МКУ «Архив
города Нижнего Новгорода»
« ____ » _____ 2023 г.

Т. С. Булгакова